

Programma van eisen

Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Mocht een inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient dit (tijdig) te worden aangegeven in de nota van inlichtingen.

Nummer	Eis
Inschrijvingseisen	
P.E. 1.	De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving bedraagt 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen is verstreken. De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek. De aanbestedende dienst behoudt zicht het recht voor om de gestanddoeningstermijn van de inschrijving te verlengen. Aan een zodanig verzoek van de aanbestedende dienst kan door inschrijver geen aanspraak op (gunning van) de overeenkomst worden ontleend. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt dient de inschrijver de gestanddoeningstermijn in haar inschrijving te verlengen tot minimaal 14 kalenderdagen na de datum van uitspraak van de voorzieningenrechter.
P.E. 2.	Indien inschrijver op enigerlei wijze dreigt tekort te schieten in de uitvoering van de overeenkomst, of andere risico's signaleert die de betrokken belangen van de aanbestedende dienst kunnen schaden dan informeert de inschrijver de aanbestedende dienst proactief, onverwijd en volledig over de aard, oorzaak en consequenties.
P.E. 3.	Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de aanbestedende dienst. Eventuele implementatiekosten ten behoeve van de dienstverlening of levering komen voor rekening van de inschrijver.
P.E. 4.	Alle prijzen zoals gespecificeerd bij uw Inschrijving staan vast tot 8 juni 2027. Vervolgens bestaat de mogelijkheid om jaarlijks, (eenmaal per jaar) per 1 januari, de prijzen te wijzigen, mits Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan minimaal twee (2) maanden voorafgaand aan de wijzigingsdatum van zijn voornemen schriftelijk op de hoogte heeft gebracht en Opdrachtgever hiermee schriftelijk akkoord geeft. Een eventuele prijswijziging vindt plaats op basis van het CBS Dienstenprijsindexcijfer (DPI), 2015=100. Als basis voor de berekening van de prijsverhoging/-verlaging dient telkens uit te worden gegaan van het gemiddeld indexcijfer van de 4 meest recent

Nummer	Eis
	gepubliceerde en vastgestelde kwartaalindexcijfers in de kolom 'Jaarmutaties'. Indexeringsvoorstellen over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
Algemeen	
P.E. 5.	Het platform moet toegankelijk zijn voor alle onderwijsprofessionals van de deelnemende besturen. Besturen kunnen ervoor kiezen ook de medewerkers kinderopvang toegang te verlenen.
P.E. 6.	Het platform moet voldoen aan de AVG-wetgeving en veilige opslag van persoonsgegevens binnen de EU garanderen.
P.E. 7.	Het platform moet schaalbaar en toekomstbestendig zijn.
P.E. 8.	Het platform moet compatibel zijn met gangbare webbrowsers en zowel op desktop als mobiele apparaten goed functioneren.
Gebruiksvriendelijkheid	
P.E. 9.	Het platform heeft een overzichtelijke navigatie, is intuïtief en heeft een responsief ontwerp.
P.E. 10.	Het stellen van vragen is minimaal toegankelijk gemaakt via e-mail en er is een overzichtelijke FAQ beschikbaar.
P.E. 11.	Aanmelden dient plaats te vinden middels een Single Sign-On (SSO) met bestaande inloggegevens voor de gebruikers.
P.E. 12.	Het platform moet door eigen medewerkers eenvoudig beheerd kunnen worden middels een contentmanagementsysteem (CMS) voor het toevoegen en beheren van content.
P.E. 13.	Automatische updates en onderhoud vinden plaats zonder verstoring van de dienstverlening.
Technische eisen en beheer	
P.E. 15.	Het platform moet integreren met bestaande intranetsystemen, eventuele andere leerplatformen en HR systemen
P.E. 16.	Ontsluiting is mogelijk via het intranet van het eigen schoolbestuur, als voorkeurskanaal van de gebruiker, en via het online platform c.q. de website van de Onderwijsregio.
P.E. 18.	Elk deelnemend bestuur heeft een eigen platform, met zijn eigen huisstijl qua look & feel
P.E. 19.	Er zijn inlogmogelijkheden op verschillende niveaus/rollen: hoofdbeheerder, organisator, medewerker/deelnemer met verschillende autorisaties.
P.E. 20.	Tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden duidelijk afspraken gemaakt over toekomstbestendigheid en de manier waarop we wijzigingen kunnen doorvoeren.

Nummer	Eis
P.E. 21.	Vanuit de deelnemende besturen zijn er beheermogelijkheden op het niveau van content en user-accounts van de eigen stichting; het hoofdbeheer (zoals toevoegen admin-accounts en organisaties wordt gedaan door de Onderwijsregio (programmamateam).
P.E. 22.	<p>Mogelijkheid om ten minste de volgende rapportages zichtbaar te maken en te downloaden naar excel/csv (dus mogelijkheid om zelf te filteren/verwerken, bijvoorbeeld wat betreft naam event, organisator event, aantal deelnemers dat heeft deelgenomen/afgemeld/no show, ook naam betreffend bestuur, gemiddelde waardering, in ieder geval (maar nader concreet af te stemmen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • overzicht per event (naam, organisator, aantal deelnemers deelgenomen/afgemeld/no show, aantal per bestuur, gemiddelde waardering); • overzicht events per zelf te kiezen periode (organisatoren, aantal deelnemers, welke geannuleerd); • overzicht reviews per periode (van laagste naar hoogste gemiddelde score); • overzicht aantal accounts en aantal actieve accounts per periode/per bestuur; • meest bekeken content.
P.E. 23.	Inlogmogelijkheid leidinggevendenden voor monitoring voortgang van medewerkers.
P.E. 24.	Automatische certificaatgeneratie na afronding van trainingen.
P.E. 25.	Overzicht van verplichte trainingen per functie en compliance-tracking ('verplichte' trainingen, opleidingen in relatie tot de functie (wat moet ik doen en wat heb ik succesvol afgerond), welke leerdoelen en leeractiviteiten staan open voor dit jaar.
P.E. 26.	Koppeling met ontwikkelgesprekken en functieprofielen.
Functionaliteiten: Leeractiviteiten en inschrijvingen	
P.E. 27.	Mogelijkheid om zowel fysiek als online aanbod te beheren en presenteren, van studiedagen en korte webinars tot opleidingen en ontwikkelpaden.
P.E. 28.	Mogelijkheid om eigen content en content van externe partners te plaatsen en beheren.
P.E. 29.	Keuze om aanbod open te stellen voor andere besturen of alleen voor eigen medewerkers van een bestuur of school.
P.E. 30.	Automatische contactmomenten (inschrijvingsbevestigingen, herinneringen, uitnodiging tot invullen evaluaties/schrijven reviews).
P.E. 31.	Handmatige mailingopties voor wijzigingen of aanvullende informatie.
P.E. 32.	Aanmeldmogelijkheid voor wachtlijst bij volgeboekte activiteiten en automatische berichtgeving indien er een plek vrij komt
P.E. 33.	Overzichtelijke weergave van korte inhoud, kosten, data, locaties en tijden.
P.E. 34.	Contactmogelijkheid voor geïnteresseerden en deelnemers met aanbieders/organisatoren.
P.E. 35.	Mogelijkheid voor organisatoren om deelnemerslijsten in te zien en te beheren.

Nummer	Eis
P.E. 36.	Mogelijkheid om te filteren op bijvoorbeeld collega's kinderopvang.
P.E. 37.	Bij elke leeractiviteit keuze of een goedkeuring is vereist (bij leidinggevende, gezien de kosten en/of de aard/relevantie van de professionalisering).
P.E. 38.	Ruimte voor links naar bijvoorbeeld podcasts en artikelen.
Toegankelijkheid, beveiliging, privacy en compliance	
P.E. 39.	Toegankelijkheid: Het platform moet voldoen aan de WCAG-richtlijnen voor digitale toegankelijkheid, inclusief leesbaarheid (voldoende contrast, alt-tekst) en goed werken met hulpmiddelen zoals schermlezers en spraakherkenning voor mensen met een beperking.
P.E. 40.	Digitale veiligheid: De Onderwijsregio dient als opdrachtgever te voldoen aan het Normenkader Informatie beveiliging en Privacy (IBP). Hierin worden eisen gesteld aan IT-dienstverleners: leveranciers moeten aantoonbaar aan deze normen kunnen voldoen : Domein 15: Ketenbeheer - Normenkader informatiebeveiliging en privacy voor het onderwijs
P.E. 41.	Privacy en verwerken van persoonsgegevens: <ul style="list-style-type: none"> Het platform wordt ontworpen met privacy als prioriteit, waarbij gegevensbeveiliging en privacybescherming standaard zijn ingebouwd en geen aparte actie vragen van de gebruiker. We voldoen aan de AVG-wetgeving voor het verzamelen, opslaan en verwerken van persoonsgegevens inclusief transparantie over het privacybeleid en cookieverklaringen. We vinden het belangrijk dat data niet buiten de EEG worden verwerkt. Voor leveranciers geldt de standaard verwerkersovereenkomst uit het Privacy convenant onderwijs. Dit betekent dat de leverancier ervoor zorgt dat alle verwerkingen van persoonsgegevens voldoen aan de eisen van het convenant, inclusief vastlegging ervan in een verwerkersovereenkomst. In formulieren, zoals bij aanmeldformulieren, wordt duidelijk aangegeven hoe ingevulde persoonsgegevens worden verwerkt en waarvoor deze worden gebruikt.
P.E. 42.	Dataverwerking: De webbouwer is in staat om buiten een website dataverwerking aan de achterzijde te realiseren en eventueel koppelingen te leggen met derden.
SLA	
P.E. 43.	Opdrachtnemer stelt een SLA op die voldoet aan de onderstaande minimumeisen.
P.E. 42.	Opdrachtnemer verzorgt het continu en actief monitoren van de applicatie, o.a. van de beschikbaarheid, capaciteit, continuïteit, beveiliging, data-integriteit, stabiliteit, business processen en koppelingen.
P.E. 44.	Uptime-garantie: minimaal 99,8% per maand, exclusief geplande onderhoudsvensters.
P.E. 45.	Pagina's en modules moeten binnen <3 seconden laden bij normaal gebruik

Nummer	Eis
P.E. 46.	Geplande onderhoudsvensters vooraf aangekondigd (minimaal 5 werkdagen van tevoren, buiten piekuren).
P.E. 47.	<p>Reactietijden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prioriteit 1 (platform onbereikbaar): reactie binnen 1 uur, oplossing binnen 4 uur. 2. Prioriteit 2 (belangrijke functionaliteit defect): reactie binnen 4 uur, oplossing of workaround binnen 1 werkdag. 3. Prioriteit 3 (niet-kritieke storingen): oplossing binnen 5 werkdagen.
P.E. 47.	Back-ups: minimaal dagelijks, met herstelmogelijkheden binnen 24 uur.
P.E. 48.	Schaalbaarheid: mogelijkheid tot groei in aantal gebruikers zonder prestatieverlies.
P.E. 49.	<p>In de SLA wordt onder andere overeengekomen dat de Opdrachtnemer per kwartaal een digitale rapportage aanlevert met de door Opdrachtgever gemelde tickets en de actuele status daarvan, de beschikbaarheid van het leerplatform en het aantal storingen met de afhandeltermijnen.</p> <p>In de SLA wordt onder andere overeengekomen dat ieder half jaar een evaluatiegesprek plaats vindt over de dienstverlening tussen de accountmanager en een contactpersoon van Opdrachtgever. Het doel van dit gesprek is te evalueren of de uitvoering van de werkzaamheden voldoet aan de verwachtingen. De per kwartaal ter beschikking gestelde digitale rapportage zoals is verwoord in de voorgaande eis, is de basis voor het evaluatiegesprek.</p>